



## BOCCARD & PARTENAIRES SA

GESTION DE PATRIMOINE – FAMILY OFFICE

Nous sommes une société de gérants indépendants active dans la « Gestion de Patrimoines Privés » et le « Family Office » dont les bureaux sont établis en villes de Neuchâtel et Fribourg.

Nous recherchons de suite ou à une date à convenir un(e)

### **Portfolio Manager (h/f) 80-100%**

#### **Votre profil**

Nous sommes à la recherche d'une personne âgée entre 25 et 35 ans, de nature positive, ouverte, enjouée et franche, de langue maternelle française avec une parfaite maîtrise de l'anglais, à l'aise avec les technologies de l'information et de la communication, de niveau universitaire ou HEG, ayant un intérêt marqué pour les marchés boursiers avec idéalement une expérience avérée dans le Portfolio Management, sachant aussi bien travailler de manière indépendante qu'en équipe, capable de gérer des situations exigeantes inhérentes aux métiers de la finance.

#### **Votre mission**

Allouer, gérer et suivre les portefeuilles discrétionnaires de nos clients  
Répondre aux besoins spécifiques de nos conseillers et de leurs clients « Advisory ».  
Générer, sélectionner et implémenter les idées d'investissements (fonds de placements, produits structurés, titres directs, etc.).  
Développer notre univers d'investissements durables  
Participer et contribuer activement aux comités de gestion.

#### **Notre proposition**

Une activité variée au sein d'une équipe dynamique motivée.  
Des responsabilités et des perspectives de carrière attractives.  
Un cadre agréable, des collègues sympas et des conditions de travail flexibles.  
Une rémunération en rapport avec le poste et le niveau de compétences.

Votre dossier qui sera traité de manière confidentielle est à envoyer à [mauro.cavallin@boccard.ch](mailto:mauro.cavallin@boccard.ch) (également joignable par téléphone 032 722 68 86)